

Periode September 2007 – heden
Functie Allround adviseur
Organisatie Gemeente (circa 30.000 inwoners)
Taken

- Verantwoordelijk voor opleiding en doorstroming van zes interne medewerkers (“ontwikkelingstraject”)
- Verantwoordelijk voor opstellen jaarrekening 2007
- Verantwoordelijk voor opstellen tussentijdse rapportages
- Verantwoordelijk voor opstellen regeling budgetbeheer en verordening ex-artikel 212

Periode September 2007 – mei 2008
Functie Concerncontroller
Organisatie Gemeente (circa 25.000 inwoners)
Taken

- Opzetten en implementeren planning- en controlinstrumentarium

Periode Januari 2006 – september 2007
Functie Hoofd afdeling Financieel Beheer
Organisatie Gemeente (circa 25.000 inwoners)
Taken

- Aansturing van comptabiliteit, uitkeringsadministratie, personeelsadministratie (15 FTE’s)
- Verantwoordelijk voor doorlichting sector
- Opstellen van functiebeschrijvingen en functiewaarderingen
- Verantwoordelijk voor opstellen van de jaarrekeningen 2005 en 2006

Periode Mei 2005 – januari 2006
Functie Senior financieel beleidsmedewerker
Organisatie Gemeente (circa 135.000 inwoners)
Taken

- Uitvoeren van interne controle
- Vastleggen van administratieve organisatie
- Uitvoeren werkzaamheden bij implementatie van nieuw financieel pakket
- Verrichten van reguliere controltaken

Periode Februari 2005 – mei 2005
Functie Senior financieel beleidsmedewerker
Organisatie Stadsdeel in Amsterdam (circa 70.000 inwoners)

Taken Opstellen en implementeren van planning- en controlinstrumentarium:

- Notitie investerings- en afschrijvingsbeleid
- Notitie reserves en voorzieningen
- Notitie verplichtingenbeleid

Periode Augustus 2004 – januari 2005

Functie Adviseur

Organisatie Gemeente (circa 20.000 inwoners)

Taken

- Opstellen gemeentebrede nulmeting voor rechtmatigheid
- Adviseren over maatregelen om rechtmatigheid in te bedden in organisatie

Periode April – augustus 2004

Functie Adviseur

Organisatie Gemeente (circa 50.000 inwoners)

Taken Verantwoordelijk voor twee artikel 213a-onderzoeken:

- evaluatie bouw scholencomplex annex sporthal
- evaluatie proces verzelfstandiging reinigingsdienst

Periode Oktober 2002 – maart 2004

Functie Plaatsvervangend Afdelingshoofd Planning & Control

Organisatie Gemeente (circa 140.000 inwoners)

Taken

- Vervullen van consulentschap bij twee afdelingen
- Verhogen budgetbewustzijn bij budgethouders
- Aansluiten subsidiesysteem en financieel systeem
- Ontwikkelen van aansluiting subsidiecycle met planning- en controlcyclus
- Verantwoordelijk voor projectcontrol bij bouw van “drugsboot”
- Evaluatie van project totstandkoming noodlokalen
- Oplossen van achterstanden in subsidieverstrekking aan grote instellingen

Periode September – oktober 2002

Functie Interim directeur

Organisatie Fabrikant van zonneschermen

Taken

- Leiding geven aan binnen- en buitendienst (15 FTE's)
- Verantwoordelijk voor in- en verkoop
- Voeren van debiteuren- en crediteurenbeheer
- Voeren van slecht nieuws gesprekken
- Fungeren als spreekbuis voor Franse moedermaatschappij

Periode Mei - september 2002
Functie Senior medewerker Planning & Control
Organisatie Gemeente (circa 140.000 inwoners)
Taken

- Vervullen van consulentenschap voor twee afdelingen
- Uitvoeren van planning- en controlcyclus
- Verantwoordelijk voor verantwoording Europese GSB-subsidies
- Verantwoordelijk voor financiële / personele integratie twee afdelingen
- Opzetten van projectevaluatie

Periode Januari – mei 2002
Functie Projectleider
Organisatie Gemeente (circa 170.000 inwoners)
Taken Projectleider verbetering managementinformatie:

- Ontwikkelen en implementeren van maandrapportages
- Opzetten van intern opdrachtgeverschap

Periode Oktober 2001 – januari 2002
Functie Projectleider
Organisatie Grote vervoersorganisatie
Taken Projectleider euroconversie crediteurenadministratie:

- Opzetten en inrichten van projectorganisatie
- Fungeren als spreekbuis en aanspreekpunt voor project
- Verzorgen van tussentijdse voortgangsrapportages

Periode Augustus - oktober 2001
Functie Adviseur
Organisatie Grote bankverzekeraar
Taak

- Verbeteren AO/IC van de centrale personele tussenrekeningen
- Uitzoeken en schonen tussenrekeningen

- Periode* Juni - augustus 2001
Functie Adviseur
Organisatie Grote energieleverancier
Taken
 - Uitvoeren van grootverbruikadministratie
 - Terugbrengen van betalingsachterstand van debiteuren
 - Doorlichten van grootverbruikadministratie
- Periode* Januari – juni 2001
Functie Projectleider
Organisatie Grote zorgverzekeraar
Taken
 - Opstellen procesbeschrijving voor uitvoering van AWBZ
 - Opstellen van methodiek voor interne kostentoerekening
- Periode* Augustus 2000 - januari 2001
Functie Plaatsvervangend hoofd Financiën
Organisatie Gemeente (circa 25.000 inwoners)
Taken
 - Coördinatie van begroting na herindeling twee gemeenten
 - Vervullen van consulentenschap
 - Uitvoeren van planning- en controlcyclus
- Periode* Januari – juli 2000
Functie Coördinator concerncontrol
Organisatie Provincie (circa 1.275.000 inwoners)
Taken
 - Opstellen van P&C-richtlijnen
 - Samenstellen van concernbegroting
 - Maken van managementrapportages en jaarrekening
 - Opstellen van notitie reserves en voorzieningen
- Periode* November – december 1999
Functie Adviseur
Organisatie Producent van legervoertuigen
Taak Opstellen van make- or buybeslissingen voor halfproducten

Periode April - november 1999
Functie Financieel analist
Organisatie Fabrikant van zoetwaren
Taken

- Opstellen en analyseren maandelijkse financiële rapportages
- Opstellen van begroting en jaarrekening
- Fungeren als contactpersoon richting Finse moederorganisatie
- Verrichten van werkzaamheden voor personeelsadministratie

Periode Januari 1997 – april 1999
Functie Financieel consulent
Organisatie Gemeente (circa 35.000 inwoners)
Taken

- Vervullen van consulentschap voor stafafdelingen
- Uitvoeren van planning- en controlcyclus
- Opstellen van notitie reserves en voorzieningen

Periode April 1995 – december 1996
Functie Administratief medewerker
Organisatie Gemeente (circa 10.000 inwoners)
Taken

- Opstellen van begroting en jaarrekening
- Uitvoeren van crediteurenadministratie
- Uitvoeren van uitkeringsadministratie

Periode December 1994 - maart 1995
Functie Projectadministrateur
Organisatie Energiebedrijf
Taak Nacalculatie van projecten